

PRATICA POST VENDITA



DATA ____/____/____

1. Anagrafica Cliente

Segnalazione avvenuta da _____

Nome _____ Cognome _____ Ragione Sociale _____

Indirizzo _____ Città _____ Provincia (____) Recapito _____

Descrizione Post-Vendita

2. Presa in carica Post-Vendita

DATA ____/____/____

Tecnico _____ GARANZIA GIEMME GARANZIA POSATORE A PAGAMENTO

Elenco Materiali da ordinare

<i>FORNITORE</i>	<i>DESCRIZIONE MERCE</i>	<i>DATA ORDINE</i>	<i>DATA ARRIVO</i>

NOTE

FOGLIO DI COLLAUDO DA FAR FIRMARE AL CLIENTE FINALE SI NO

3. Intervento

DATA ____/____/____

Posatore Incaricato _____ Post Vendita Concluso SI NO

NOTE

Addebito Intervento a:

 GIEMME POSATORE _____ ALTRI _____Foglio di Collaudo Consegnato SI NO